

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете МДОБУ д/с №24
МО Кореновский район

Протокол № 3 от 01.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МДОБУ д/с №24

МО Кореновский район

Л.Е.Хить

Приказ № 73 от «01» марта 2022г.



**Положение о Правилах приема на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в МДОБУ детский сад № 24 МО Кореновский район**

1. Настоящее Положение о Правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее—Правила) определяет правила приема граждан Российской Федерации в МДОБУ детский сад № 24 МО Кореновский район, осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования(далее – ДОУ).
2. Правила приема в МДОБУ детский сад №24 МО Кореновский район в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются ДОУ самостоятельно.
3. Прием граждан на обучение в МДОБУ детский сад №24 МО Кореновский район осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в образовательной организации.
4. Правила приема на обучение в МДОБУ детский сад № 24 МО Кореновский район обеспечивает прием в ДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация далее—закрепленная территория).
- Ребенок имеет право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются его полнородные и не полнородные братья и (или) сестры.
5. В приеме в МДОБУ детский сад №24 МО Кореновский район может быть отказано только по причине отсутствия в ДОУ свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г.№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст.7598; 2019, №30, ст.4134). В случае отсутствия мест в МДОБУ детском саду № 24 МО Кореновский район родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте МДОБУ детского сада №24 МО Кореновский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

МДОБУ детский сад №24 МО Кореновский район размещает на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ распорядительный акт органа администрации муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, муниципального округа, городского округа, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее — распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт ДООУ, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1. Прием в МДОБУ детский сад №24 МО Кореновский район осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2. Прием в МДОБУ детский сад №24 МО Кореновский район осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Кореновский район посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Документы о приеме и зачислению детей подаются в МДОБУ детский сад № 24 МО Кореновский район, реализующий основную образовательную программу дошкольного образования, в который получено направление управления образования администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Прием в МДОБУ детский сад № 24 МО Кореновский район осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал

Государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении и для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее—при наличии) ребенка;

- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в МДОБУ детский сад № 24 МО Кореновский район родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства—документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого- медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранным и гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ; подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской

Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5. Требование представления иных документов для приема детей в МДОБУ детский сад № 24 МО Кореновский район в части, неурегулированной законодательством об образовании, не допускается.

6. Заявление о приеме в МДОБУ детский сад №24 МО Кореновский район и копии документов регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МДОБУ детский сад № 24 МО Кореновский район. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

8. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее—договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

9. Руководитель МДОБУ детского сада 24 МО Кореновский район издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее – распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте МДОБУ детского сада № 24 МО Кореновский район в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

10. На каждого ребенка, зачисленного в МДОБУ детский сад № 24 МО Кореновский район, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка

документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
к положению о правилах приема
МДОБУ д/с №24 МО Кореновский район
от 01.03.2022 года № 72/1

Заведующему МДОБУ детский сад № 24
МО Кореновский район
Л.Е.Хить

от _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: « ____ » _____ г.

Кем _____

проживающей (его) по адресу:

тел.дом _____

тел.сот _____

тел.рабочий _____

E-mail: _____

Заявление № _____

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____
_____ « ____ » _____ 20 ____ года рождения, св-во о рождении серия
_____ № _____ дата выдачи _____ место
рождения _____

Место фактического проживания ребенка: _____

в МДОБУ детский сад № 24 МО Кореновский район в _____ группу
_____ направленности с « ____ » _____ 20 ____ года.

(общеразвивающей/компенсирующей)

Режим пребывания _____

Выбор языка образования _____

(родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Имеется ли потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПОДПИСЬ

С условиями пребывания ребенка в детском саду, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) и согласен(а)

Отец _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

Мать _____
подпись _____ расшифровка подписи _____

ФИО мамы _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____

ФИО папы _____
Контактный телефон _____
E-mail: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
к правилам приема
МДОБУ д/с №24 МО Кореновский район
от 01.03.2022 года № 73

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений
при поступлении в МДОБУ детский сад №24

| Дата | индивидуальный № заявления | Ф.И.О. ребенка Дата рождения | Перечень документов | Ф.И.О. родителя | Подпись |
|------|----------------------------|---------------------------------|---------------------|-----------------|---------|
| | | | | | |

ПРИЛОЖЕНИЕ №3
к правилам приема
МДОБУ д/с №24 МО Кореновский район
от 01.03.2022 года № 73

Расписка
в получении документов при приеме ребенка в МДОБУ детский сад №24 МО Кореновский район

Ф.И.О. заявителя _____

Регистрационный номер заявления _____

ФИО сотрудника, принявшего заявление и документы: Л.Е.Хить

Перечень принятых документов:

- заявление родителей (законных представителей)
- согласие на обработку персональных данных;
- ксерокопия свидетельства о рождении ребенка (детей);
- ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;
- ксерокопия паспорта одного из родителей (законного представителя);
- заключение ПМПК (для детей с ОВЗ)
- копия удостоверения приемного родителя (при наличии)
- копия постановления об опеке (при наличии)
- справка о многодетной семье (при наличии)
- справка об инвалидности (при наличии)
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)

Заведующий МДОБУ детский сад № 24
МО Кореновский район

Л.Е.Хить

«__» _____ 20__ г.

Расписку получил: «__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка